



Liite 3 Porin VPK:n naisosaston johtosääntö

Hyväksytty yhdistyksen hallituksessa 04.11.2020.

1 TOIMINNAN TARKOITUS

Osaston tarkoituksena on tukea palokunnan toimintaa, herättää myönteistä suhtautumista pelastusalaan ja edistää yhteiskunnan ja ympäristön turvallisuutta onnettomuuksien aiheuttamilta vaaroilta normaali- ja poikkeusoloissa.

2 TOIMINTAMUODOT

Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto

- Osallistuu palokunnan muiden osastojen kanssa sopimusten tai toimintasuunnitelmien edellyttämiin tehtäviin.
- Opastaa ja neuvoo kansalaisia ehkäisemään onnettomuuksia sekä vähentämään vahinkoja onnettomuustilanteissa.
- Antaa jäsenilleen suunnitelmallista tietopuolista ja käytännöllistä pelastusalan valistusta ja harjoitusta.
- Tarjoaa jäsenilleen monipuolista toimintaa.
- Toimii aktiivisesti muiden osastojen kanssa vaaliakseen ja kehittäkseen vapaaehtoisen palokuntatyön perinteitä.
- Suorittaa hälytysmuonitusta palokuntasopimuksen ja palokunnan omien tarpeiden mukaan.

3 JÄSENYYS

Osaston jäseneksi voidaan hyväksyä 18 vuotta täyttänyt henkilö, joka sitoutuu noudattamaan palokunnan sääntöjä. Osaston jäsen voi osallistua myös palokunnan muiden osastojen toimintaan.

Säilyttäkseen jäsenyyden on osaston jäsenen osallistuttava koulutukseen ja muuhun toimintaan 40 prosenttisesti kutakin toimintavuotta kohden, ellei hyväksyttävä syy ole esteenä.

Jäsenen eroaminen ja erottaminen osastosta tapahtuu palokunnan sääntöjen mukaisesti. Jäsenyyden loputtua on jäsenen palautettava palokunnalta saamansa varusteet.

4 TOIMIELIMET JA TOIMIHENKILÖT

Osastoa johtaa hallituksen osastoa kuultuaan valitsema osaston johtaja ja naistyötoimikunta. Naisosaston jäsenet valitsevat keskuudestaan naistyötoimikunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja kaksi vara-



jäsentä. Toimikunnan johtajana toimii osaston johtaja. Toimikunta valitsee keskuudestaan tarvittavat toimihenkilöt kuten varajohtajan ja sihteerin.

4.1 Naistyötoimikunta

Naistyötoimikunta kokoontuu osaston johtajan kutsusta, tai johtajan estyneenä ollessa, varajohtajan kutsusta, tai milloin vähintään kaksi jäsentä sitä kirjallisesti johtajalta pyytää ilmoittaen käsiteltävän asian.

Toimikunnan kokous on päätösvaltainen, kun johtaja tai varajohtaja ja vähintään kaksi jäsentä ovat läsnä.

Naistyötoimikunnan tulee

- suunnitella osaston toimintaa ja huolehtia palokuntanaistyön kehittämisestä
- hyväksyä vuosittain osaston toimintasuunnitelma- ja kertomus, talousarvioehdotus, sisäinen koulutussuunnitelma ja kausiohjelma palokunnan hallitukselle esiteltäviksi
- toimittaa kokousten muistiot hallitukselle
- valmistella ja esitellä osaston asiat palokunnan kokouksessa
- käsitellä osastoon pyrkivien jäsenanomukset ja esittää ne palokunnan päällikölle
- asettaa tarvittavat työryhmät
- toimia kiinteässä yhteistyössä muiden osastojen ja hallituksen kanssa
- hoitaa osaston taloutta talousarvion ja muiden päätösten mukaisesti
- hoitaa osaltaan palokunnan sidosryhmäyhteistyötä
- laatia talousarvioehdotus hallitukselle.

4.2 Osaston johtaja

Osaston johtajan valitsee palokunnan hallitus osaston esityksestä. Johtajalla pitää olla suoritettuna palokuntanaistyön peruskurssi.

Johtajan tulee

- hoitaa osaston asioita palokunnan sääntöjen, vahvistettujen suunnitelmien ja tämän johtosääntö mukaisesti
- laatia sihteerin kanssa toimintasuunnitelma ja –kertomus sekä osaston kausiohjelma ja sisäinen koulutussuunnitelma
- johtaa osaston toimintaa toimintasuunnitelman, kausiohjelman ja sisäisen koulutussuunnitelman toteuttamiseksi



-
- hoitaa ja valvoo palokunnan sääntöjen ja ohjeiden edellyttämät kirjaukset
 - hoitaa jäseniä koskevia asioita ja esittää hallitukselle harrastus- ja muiden merkkien anomiset osaston jäsenille
 - hoitaa osaltaan palokunnan sidosryhmäyhteistyötä
 - vastata naisosaston tiedottamisesta, ellei sitä ole annettu jonkun muun tehtäväksi.

4.3 Osaston sihteeri

Sihteerin tulee

- laatia naisosaston kokousten pöytäkirjat
- pitää osaston jäsenrekisteriä ja päiväkirjaa kaikista tilaisuuksista sekä merkitä jäsenten harrastustunnit ja huolehtia muusta tilastoinnista
- hoitaa osaston asiakirjojen arkistointi ja vastata niiden säilymisestä
- laatia osaston johtajan kanssa toimintasuunnitelma ja –kertomus sekä osaston sisäinen koulutussuunnitelma.

5 TALOUS

Naisosaston tiliasiat hoidetaan VPK:n kirjanpidossa.

6 OSASTON JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Osaston johtosäännön ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy palokunnan hallitus.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 04.11.2020.