



Liite 4 Porin VPK:n nuoriso-osaston johtosääntö

Hyväksytty yhdistyksen hallituksessa 7.1.2026.

1 TOIMINNAN TARKOITUS

Palokuntanuorisotyön tavoitteena on inspiroida nuoria innostumaan ja toimimaan palokunnassa, sekä kehittämään vastuuntuntoisiksi kansalaisiksi.

2 TOIMINTAMUODOT

Nuoriso-osaston toiminta on koulutustoimintaa, kasvatustyötä ja muuta yhteisöllistä toimintaa.

2.1 Koulutustoiminta

Palo- ja pelastusalan tietoja ja taitoja opetetaan oppitunneilla, harjoituksissa, kursseilla, leireillä ja kilpailuissa. Koulutuksessa huomioidaan nuorten ja kouluttajien työturvallisuus. Nuoria aktivoidaan toiminnallisilla harjoituksilla, joissa panostetaan yhteistyötaitojen kehittämiseen.

2.2 Kasvatustyö

Kaikessa osaston toiminnassa nuorta tuetaan kehittymään itsenäisesti toimivaksi ja yhteistoimintaan pystyväksi. Nuoren myönteistä suhtautumista yhteiskunnan turvallisuuteen pyritään vahvistamaan.

Liikuntakasvatuksen tavoitteena on antaa nuorelle valmiuksia hankkia sammutus- ja pelastustoiminnassa tarpeellinen fyysinen kunto ja ylläpitää sitä.

2.3 Muu toiminta

Retket, juhlat ja virkistystoiminta tarjoavat lisäksi mahdollisuuden yhdessä olemiseen, yhdistystoimintaan kasvamiseen ja yhteishengen luomiseen.

Taloutensa järjestämisessä osasto saa tukea palokunnalta, palokuntasopimuksen nuoriso-osasto korvauksesta ja hankkii muita mahdollisia avustuksia.



3 JÄSENYYS

Nuoriso-osaston jäsenyys alkaa tavallisesti koejäsenyydellä, jonka jälkeen nuorta ehdotetaan yhdistyksen jäseneksi. Edellytyksenä koejäsenyyteen on 7–17 vuoden ikä, sekä huoltajan kirjallinen suostumus. Nuoriso-osaston johtaja ottaa vastaan uudet koejäsenet toimintasuunnitelman mukaisesti.

Nuoriso-osaston johtaja päättää nuorten jakamisesta tasoryhmiin iän, koulutustason tai muun syyn takia.

3.1 Koejäsenyys ja jäseneksi nimittäminen

Koejäsenen osallistuttua toimintaan (viikkoharjoitukset ja muu toiminta) säännöllisesti neljän (4) kuukauden ajan, nuoriso-osaston johtaja esittää palokunnan johtosäännön mukaisesti palokunnan päällikölle nuorta yhdistyksen jäseneksi.

3.3 Siirtyminen palokunnan muihin osastoihin

Sinä vuonna, kun nuori täyttää 18 vuotta, nuori siirtyy palokunnan yleisessä kokouksessa (kevätkokous) hälytysosastoon, naisosastoon tai tukiosastoon, mikäli hän täyttää tämän osaston kelpoisuusvaatimukset.

3.4 Jäsenyysvaatimukset

Nuoriso-osaston jäsenen tulee noudattaa palokunnan sääntöjä ja ohjeita, sekä nuoriso-osaston johtosääntöä.

Jäsenyyttä on pidettävä yllä käymällä osaston viikkoharjoituksissa vähintään 25-prosenttisesti kunakin puolivuotiskautena, ellei jokin pätevä syy ole esteenä.

3.5 Eroaminen nuoriso-osastosta

Eroaminen nuoriso-osastosta voi tapahtua:

1. Jäämällä pois kaikista osaston kokoontumisista kuuden kuukauden aikana syytä ilmoittamatta.
2. Ilmoittamalla suullisesti nuoriso-osaston johtajalle, jolloin johtaja laatii kirjallisen ilmoituksen palokunnan päällikölle.
3. Lähettämällä allekirjoitettu ilmoitus eroamisesta nuoriso-osaston johtajalle, jolloin johtaja laatii kirjallisen ilmoituksen palokunnan päällikölle.

Palokunnan päällikkö esittää jäsenen eroamisen palokunnan hallitukselle. Hallitus päättää eroamisesta ja eroaminen kirjataan hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.



3.6 Erottaminen nuoriso-osaston jäsenyydestä

Nuoriso-osaston johtaja esittää nuoriso-osaston jäsenen erottamista palokunnan päällikölle, mikäli jäsenyyden ehdot eivät täyty. Palokunnan hallitus voi erottaa palokunnan päällikön esityksestä jäsenen, joka ei täytä palokunnan jäsenilleen asettamia velvollisuuksia tai joka esiintyy palokunnan arvoa alentavasti. Päätöksestä ilmoitetaan erotetulle kirjallisesti tai suullisesti. Päätökseen tyytymätön voi osoittaa palokunnan varsinaiselle kokoukselle valituskirjelmän 30 vuorokauden kuluessa erottamispäätöksestä tiedon saatuaan. Kirjelmä tulee lähettää palokunnan hallitukselle.

4 JÄSENELLE LUOVUTETUT VARUSTEET

Mahdollisuuksien mukaan jokaisella nuorella tulee olla käytössään täydellinen palokuntanuoren harjoitusasu. Niiden hankinnasta ja jaosta päättää osastonjohtaja tai muu nimetty henkilö.

Jäsenyyden loppuessa tulee jäsenen luovuttaa takaisin hallussaan olevat palokunnan varusteet.

5 TOIMIELIMET JA TOIMIHENKILÖT

Nuoriso-osastoa johtaa hallituksen nuoriso-osaston kokousta kuultuaan valitsema osaston johtaja. Nuoriso-osaston muita toimihenkilöitä ovat osaston varajohtaja ja kouluttajat. Palokunnan hallitus hyväksyy nuoriso-osaston toimihenkilöt päällikön esityksestä.

5.1 Osaston johtaja

Osaston johtajan tulisi olla suorittanut nuoriso-osaston johtajakurssin. Hänen tehtävänä on mm.

- suunnitella osaston toimintaa
- valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio palokunnan johtosäännön mukaisesti
- tehdä kausiohjelma kevätkaudelle 31.12. mennessä ja syyskaudelle 15.8. mennessä johtosäännön mukaisesti
- päättää koejäsenten osastoon ottamisesta
- vastata hallinnollisista asioista ja toimittaa edellisen vuoden toimintakertomus palokunnan hallituksen sihteerille
- kutsua koolle nuoriso-osaston toimihenkilöt osaston vuosikokoukseen
- vastata siitä, että kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kopiot toimitetaan nuoriso-osaston toimihenkilöille ja palokunnan hallitukselle
- huolehtia harrastustuntien rekisteröinnistä HAKA-rekisteriin palokunnan ohjeiden mukaisesti



- huolehtia, että alueohjaajille lähetetään toimintatilastot tammikuun aikana erillisten ohjeiden mukaisesti
- jakaa tehtävät nuoriso-osaston toimihenkilöille
- päättää siitä, miten yhteydet nuorten koteihin hoidetaan ja varmistaa, että tärkeistä erillistapahtumista laaditaan tiedotteita
- varmistaa, että lahjoittajille ja avustajille lähetetään toimintakertomus ja tilinpäätös tarvittaessa
- vastata osaston sisäisestä tiedottamisesta, ellei ole valtuuttanut jonkun muun toimihenkilön tätä tehtävää hoitamaan.
- huolehtia muista toimialaansa kuuluvista asioista.

5.2 Varhaisnuorisotoiminnan vastuhenkilö

Varhaisnuorisotoiminnalla on oma vastuhenkilönsä, joka toimii varhaisnuorisotoiminnan osalta kuin yllä kuvattu osaston johtaja. Varhaisnuorisotoiminnan vastuhenkilö tukee osaston johtajaa hallinnollisissa tehtävissä varhaisnuorisotoiminnan osalta ja toimittaa osaston johtajalle varhaisnuorisotoiminnasta tarvittavat tiedot.

5.3 Osaston muut toimihenkilöt

Osaston muut toimihenkilöt vastaavat osaston johtajan heille määrittämistä tehtävistä mukaan lukien koulutus- ja tapahtumasuunnitelmat, jotka on toimitettava osaston johtajalle viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta.

5.4 Kokoukset

Nuoriso-osaston yleinen kokous pidetään syyskauden aikana. Kokouksessa äänioikeutettuja ovat kaikki osaston toimihenkilöt. Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Toimihenkilö- ja kouluttajavalinnat
- Toimintasuunnitelman ja talousarvion läpikäynti
- Kausiohjelma
- Muut ajankohtaiset asiat.

Kokous järjestäytyy kuten palokunnan yleiset kokoukset ja kokouksesta laaditaan pöytäkirja.

6 TALOUS



Osaston tiliasiat hoidetaan VPK:n kirjanpidossa.

7 RIKKOMUKSET

Jos osaston tilaisuuksissa tapahtuu järjestyksirikkomuksia, tilaisuudesta vastaava toimihenkilö päättää tarpeellisista toimenpiteistä. Niistä tulee ilmoittaa osaston johtajalle. Tahallisesti turvallisuusohjeita tai määräyksiä rikkovan on poistuttava tilaisuudesta heti.

Palokunnan sääntöjä, tätä johtosääntöä tai osaston toimintatapoja rikkonutta voidaan ojentaa ohjaamalla häntä palokunnan päällikön puhutteluun. Vakavassa tapauksessa voidaan esittää palokunnan hallitukselle jäsenen erottamista. Asianomaiselle on silloin varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

8 OSASTON JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Osaston johtosäännön ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy palokunnan hallitus.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 7.1.2026.