

Porin Vapaaehtoinen Palokunta ry:n tietosuojasuunnitelma

25.5.2018

Yhdistyksemme henkilörekisterit:

REKISTERIN NIMI	KÄYTTÖTARKOITUS
<input checked="" type="checkbox"/> Jäsen- ja yhteystietorekisteri	<i>Ylläpidetään yhdistyksen velvoitteiden täyttämistä ja yhteydenpitoa varten.</i>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava. <input type="checkbox"/> suostumus <input type="checkbox"/> sopimus <input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> elintärkeä etu <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> oikeutettu etu	<i>Lakisääteinen velvoite: Pidämme yhdistyksen (503/1989) 11 §:n mukaista luetteloa yhdistyksen jäsenistä.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Koulutus- ja pätevyysrekisteri	<i>Ylläpidetään osaamisen kehittämistä varten.</i>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava. <input checked="" type="checkbox"/> suostumus <input type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> elintärkeä etu <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> oikeutettu etu	<i>Koulutussuoritukset merkitään Haka-palokuntarekisteriin.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Toiminnankirjaamisrekisteri	<i>Ylläpidetään toiminnan kehittämistä ja sen vaikuttavuuden arviointia varten.</i>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava. <input checked="" type="checkbox"/> suostumus <input type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> elintärkeä etu <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> oikeutettu etu	<i>Operatiivisen toiminnan tapahtumista tehdään tapahtumailmoitus, joka tallennetaan palokunnan arkistoon ja lähetetään sähköpostitse Satakunnan pelastuslaitoksen tietoon.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Valokuva-arkisto	<i>Ylläpidetään palokunnan sosiaalista viestintää, palokunnan internetsivustoa, toimintakertomuksia sekä palokunnan historiaa varten.</i>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava. <input checked="" type="checkbox"/> suostumus <input type="checkbox"/> sopimus <input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> elintärkeä etu <input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> oikeutettu etu	<i>Valokuvat on arkistoitu perinteisiin valokuva-albumeihin ja nettisivujen gallerioihin.</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Avainrekisteri	<i>Ylläpidetään rekisteriä henkilöistä, joilla on</i>

Tämä kuvaus on julkisesti saatavilla palokunnan ilmoitustaululla

	<i>avain palokunnan tiloihin.</i>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> oikeutettu etu</p>	<i>Isännöitsijä pitää kirjaa luovutetuista avaimista.</i>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Kulunvalvontarekisteri (avainrekisteri)</p>	<i>Ylläpidetään rekisteriä henkilöistä, joilla on sähköinen kulkutunniste palokunnan tiloihin.</i>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> oikeutettu etu</p>	<i>Isännöitsijä pitää kirjaa luovutetuista magneettiavaimista.</i>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Arkisto (kirjanpito ja kokouspöytäkirjat)</p>	<i>Ylläpidetään palokunnan historiaa varten.</i>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</p> <p><input type="checkbox"/> suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> oikeutettu etu</p>	<i>Lakisääteinen velvoite: Pidämme kirjanpitolain (1336/1997) sekä tilintarkastuslain (1141/2015) mukaista kirjanpitoa seuraavasti: Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.</i>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Toimintakykytestit (lihaskunto-, polkupyöräergometri ym.)</p>	<i>Ylläpidetään hälytysosaston henkilöstön toimintakyvyn seuraamista varten.</i>
<p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaiset edellytykset tässä rekisterissä, vähintään yksi on oltava.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> sopimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> elintärkeä etu</p> <p><input type="checkbox"/> yleinen etu tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> oikeutettu etu</p>	<p><i>Lakisääteinen velvoite: Pelastuslaki 379/2011 § 38</i></p> <p><i>Ohjeellinen velvoite: Ohje pelastushenkilöstön toimintakyvyn arvioinnista ja kehittämisestä SM:n julkaisu 5/2016.</i></p> <p><i>Tiedot säilytetään Hälytysosaston arkistossa ja merkitään Hakaan.</i></p>

Henkilörekisterit sisältävät seuraavat henkilötiedot:

- *Jäsenen nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, tuntilista (harjoituskerrat ja tunnit, hälytystehtävien lukumäärä ja tunnit), syntymäaika, lähiomainen ja lähiomaisen yhteystiedot, siviilikoulutus, ammatti, ajokorttiluokka, harrastustuntikertymä, jäseneksi hyväksymispäivämäärä, jäsenhistoria, kunniamerkit, palvelusvuosimerkit, harrastusmerkit, muu palvelu, ansiomerkit, käydyt kurssit vuosilukuineen, pätevyudet testituloksineen, sotilasarvo, palokunta-alan koulutus. Tulossa: sos.turvatus. veropidätystä ja hallituksen jäsenten osalta patentti- ja rekisterihallitusta varten.*
- *Kulunvalvontajärjestelmään rekisteröidään henkilön nimi, kulkutunnisteen numero, puhelinnumero sekä kulkuoikeusryhmät kulunvalvontaa varten.*

Henkilötietojen luovutus:

- *Henkilötietoja luovutetaan pelastuslaitokselle pelastustoimen resurssitarveanalyysiä ja palokuntasopimuksen korvausten maksamista varten, sekä pelastusliitolle koulutussuunnittelua ja koulutuksien järjestämistä varten.*

Henkilötietojen säilytys:

- *Henkilötiedot säilytetään jäsenyyden ajan. Tiedot poistetaan jäsenyyttä päättäneen seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.*

Henkilöiltä pyydetään vapaaehtoista hyväksyntää henkilötietojen keräämiselle seuraavasti:

Liittyessään uusi jäsen täyttää henkilötietokaavakkeen tai antaa tiedot osaston sihteerille.

Tietosuojayhteyshenkilönämme toimii:

Jäsensihteri Heikki Takala, puh. 040 532 1083, heikki.takala@porinvpk.fi

Tietosuojasuunnitelma:

Yhdistyksessämme henkilötietoja käsittelevät palokunnan päällystö, osastojen johtajat ja sihteerit sekä yhdistyksen jäsensihteri.

Toimintaohjeet ja prosessikuvaukset:

Palokunnalla on tärkeimpiä toimintojaan varten toimintaohjeet, jotka päivitetään vuosittain.

Tietovarantojen kuvaukset:

Jäsenrekisteri on jäsensihteerin tietokoneessa, joka varmuuskopioidaan säännöllisesti sekä ulkoiseen kovalevyyn että pilvipalveluun. Osa tiedoista on Haka-palokuntarekisterissä, joka varmuuskopioidaan säännöllisesti palveluntarjoajan toimesta.

Tämä kuvaus on julkisesti saatavilla palokunnan ilmoitustaululla

Rekisterin käyttäjän velvollisuudet:

Rekisterin käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Henkilö, joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, ei saa sivulliselle ilmaista näin saamiaan tietoja. Yhdistys ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista välittömästi henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa.

Rekisteröidyn oikeudet:

- *Oikeus nähdä omat tiedot*

Kukin jäsen saa tarvittaessa nähdä omat rekisteröidyt tietonsa seuraavasti:

Ottamalla yhteyden jäsenihteeriin tai osastonsa johtajaan.

Oikeus tulla unohdetuksi:

- *Kullakin on oikeus halutessaan pyytää omaa osastonjohtajaa poistamaan kaikki häntä koskevat tiedot rekisteristä, yhdistyslain velvoitetta (nimi ja kotipaikka) lukuun ottamatta.*
- *Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.*